|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Логистика и управление закупками», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  25.03.2024 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Логистика снабжения К.М.04.04 |  |
|  по программе бакалавриата |
|  |  |  Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (высшее образование - бакалавриат) Направленность (профиль) программы: «Логистика и управление закупками» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **08** |  ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
|  **08.026** |  СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК |
|  **40.049** |  СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  очно-заочной формы обучения 2024 года набора  на 2024-2025 учебный год  Омск, 2024 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра управления, политики и права» Протокол от 22.03.2024 г. №8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы: «Логистика и управление закупками»; форма обучения – очно-заочная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Логистика снабжения» в течение 2024-2025 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.04.04 «Логистика снабжения».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Логистика снабжения» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-4** **Способен осуществлять процедуры закупок** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-4.2 знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы антимонопольного законодательства |
|  ПК-4.3 знать регламенты работы электронных торговых площадок |
|  ПК-4.4 знать основные процедуры размещения заказов |
|  ПК-4.5 знать порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам |
|  ПК-4.6 знать особенности составления закупочной документации |
|  ПК-4.8 знать основы контрактной системы, права и обязанности контрактного управляющего |
|  ПК-4.9 уметь организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика |
|  ПК-4.10 уметь работать в единой информационной системе |
|  ПК-4.11 уметь использовать в работе требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы антимонопольного законодательства |
|  ПК-4.13 уметь осуществлять сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении закупок |
|  ПК-4.14 уметь составлять закупочную документацию |
|  ПК-4.15 уметь согласовывать и формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам |
|  ПК-4.17 уметь составлять и оформлять отчетную документацию |
|  ПК-4.18 уметь работать на электронных торговых площадках |
|  ПК-4.20 владеть навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов |
|  ПК-4.21 владеть навыками составления и пуб-личного размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |
|  ПК-4.22 владеть навыками обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика |

|  |
| --- |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.04.04 «Логистика снабжения» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Закупочные процедуры" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Цифровая логистика Международные транспортные системы Организация закупочной деятельности |  Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 4) Этика профессиональной деятельности |  ПК-4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  66 |
|  *Лекций* |  24 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  42 |
|  *Семинарских занятий* |  0 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  112 |
|  Контроль |  36 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Формы промежуточной аттестации |  экзамены 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Курс |  Часов |
|  |  |  |  |
|  Основные понятия и терминология закупок |  Лек |  8 |  3 |
|  Стратегические аспекты логистики снабжения |  Лек |  8 |  3 |
|  Управление поставщиками |  Лек |  8 |  3 |
|  Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок |  Лек |  8 |  3 |
|  Управление запасами в логистике снабжения |  Лек |  8 |  3 |
|  Организация снабженческой деятельности |  Лек |  8 |  3 |
|  Информационно-компьютерная поддержка управления закупками |  Лек |  8 |  3 |
|  Закупки для государственных и муниципальных нужд |  Лек |  8 |  3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  Пр |  8 |  15 |
|  |  Пр |  8 |  15 |
|  |  Пр |  8 |  12 |
|  Самостоятельная работа по теме№1 |  СР |  8 |  14 |
|  Самостоятельная работа по теме№2 |  СР |  8 |  14 |
|  Самостоятельная работа по теме№3 |  СР |  8 |  14 |
|  Самостоятельная работа по теме№4 |  СР |  8 |  14 |
|  Самостоятельная работа по теме№5 |  СР |  8 |  14 |
|  Самостоятельная работа по теме№6 |  СР |  8 |  14 |
|  Самостоятельная работа по теме№7 |  СР |  8 |  14 |
|  Самостоятельная работа по теме№8 |  СР |  8 |  14 |
|  |  Эк |  8 |  36 |
|  |  Конс |  8 |  2 |
|  Всего |  |  |  216 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при |

|  |
| --- |
|  освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Основные понятия и терминология закупок** |
|
|  Исторические аспекты и эволюция снабжения Терминология логистического управления снабжением Цели и задачи логистики снабжения Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей |
|  **Стратегические аспекты логистики снабжения** |
|  Основные цели и задачи функционала «Управление закупками» Управление процедурами заказов Влияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятия Разработка и внедрение стратегии снабжения Стратегическое планирование закупок. Идентификация рисков и их учет Особенности процесса закупок на промышленных предприятиях Особенности закупочного процесса для торговых компаний |
|  **Управление поставщиками** |
|  Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок Управление взаимоотношениями с поставщиками Технология «Vendor-managed Inventory — VMI» Алгоритм и основные методы выбора поставщика Показатели оценки качества функционирования поставщиков Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы Организационно-правовые аспекты логистики снабжения |
|  **Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок** |
|  Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью Группировка затрат в логистике снабжения Функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения Особенности приобретения объектов основных средств Экономическое обоснование стратегических решений в логистике снабжения Транспортировка в логистике снабжения |
|  **Управление запасами в логистике снабжения** |
|  Планирование потребности в промышленных компаниях |

|  |
| --- |
|  Прогнозирование потребности в организациях торговли Учет неопределенности при планировании страхового запаса Модель оптимального (экономичного) размера заказа Оптимизация размера заказа в цепях поставок Особенности работы с запасами грузов открытого хранения |
|  **Организация снабженческой деятельности** |
|  Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением Роль логистической координации и оптимизации в закупках Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности Организация снабжения в крупных компаниях. Сегментация портфеля закупок Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения Экологические аспекты логистики снабжения Оптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабжения Оптимизация штатной численности службы снабжения |
|  **Информационно-компьютерная поддержка управления закупками** |
|  Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности Функции модуля «Закупки» в корпоративной информационной системе Программный модуль «оpen-to-buy» управления закупками для торговых компаний |
|  **Закупки для государственных и муниципальных нужд** |
|  Законодательные и нормативные акты, регулирующие снабжение в государственном секторе Субъекты процесса государственных закупок . Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Проблемы и перспективы логистического управления государственными закупками |
|  **Темы практических занятий** |
|  |
|  |
|   |
|  |
|  |
|   |
|  |
|  |
|   |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика снабжения» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |

|  |
| --- |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Логистика снабжения / Сергеев В. И., Эльяшевич И. П.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 440 с . - ISBN: 978-5-534-12843-7. - URL: https://urait.ru/bcode/448410  |
| 2. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 / Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г., Воробьева Н. И., Маевский А. Г.. - Москва: Юрайт, 2021. - 307 с . - ISBN: 978-5-9916-7964-0. - URL: https://urait.ru/bcode/469980  |
| 3. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. / Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г., Воробьева Н. И., Маевский А. Г.. - Москва: Юрайт, 2021. - 283 с . - ISBN: 978-5-9916-7965-7. - URL: https://urait.ru/bcode/470941  |
| 4. Логистика снабжения / Сергеев В. И., Эльяшевич И. П.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 440 с . - ISBN: 978-5-534-14146-7. - URL: https://urait.ru/bcode/495216  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Логистика и управление цепями поставок / Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г.. - Москва: Юрайт, 2022. - 359 с . - ISBN: 978-5-534-00208-9. - URL: https://urait.ru/bcode/489090  |
|
| 2. Логистика: теория и практика / Левкин Г. Г.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 187 с . - ISBN: 978-5-534-06545-9. - URL: https://urait.ru/bcode/492063  |